

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Д.Е. ИВАНОВА»

Утверждено
Приказом от 30.08.2023
№ 872

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проверке тетрадей (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - Управляющего совета школы (протокол от 30.08.2023 №1) и Педагогического совета школы (протокол от 30.08.2023 №1).

1.3. Положение регламентирует порядок проверки тетрадей обучающихся МАОУ СОШ №22.

1.4. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

1.5. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.6. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.7. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь) только по предметам «Русский язык» и «Литература».

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления оценок.

1.9. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков подряд) сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2. О письменных работах обучающихся школы

2.1. Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

2.2. Виды письменных работ обучающихся.

2.2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.

2.2.2. По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

2.3. Количество и назначение ученических тетрадей

2.3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1—3 классах – по 2 тетради, в 4—8 классах – по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений,
- по литературе – 1 тетрадь;
- по математике в 1—5 классах – по 2 тетради, в 5—9 классах – 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии); в 10—11 классах – 2 тетради, в том числе 1 по алгебре и 1 – по геометрии;
- по иностранным языкам – по 2 тетради в 2—9 классах, 1—в 9-11 классах, по 1 тетраде - словарю для записи иностранных слов.

Фиксация наблюдений природных явлений по предмету «Мы и окружающий мир» ведется в «Дневниках наблюдений».

2.3.2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе.

3. Порядок ведения тетрадей обучающимися

3.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

3.1.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради.

3.1.3. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях. В тетрадях по русскому и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа.

3.1.4. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.

3.1.5. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы.

3.1.6. Соблюдать красную строку.

3.1.7. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой.

3.1.8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4. Порядок проверки письменных работ учителями.

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- в 1-5 и в первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников;
- во 2 полугодии 6 класса и в 7-11 классах – выборочно, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

по иностранным языкам:

- 2-5 классах – после каждого урока,
- в 6-11 классах – выборочно, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради обучающихся 6—8 классов и не реже 1 раз в четверть – тетради обучающихся 9-11 классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

по литературе:

- 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц,
- в 10-11 классах – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению и ОБЖ: выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- контрольные работы по математике, физике, химии, иностранным языкам в 2-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один-два урока.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечаются, а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические;
- при проверке тетрадей контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 4-5 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журналах выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.6. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.