

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Д.Е. ИВАНОВА»

Утверждено
Приказом от 30.08.2023
№ 872

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЬЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении учащихся (далее – Положение) составлено в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009 г. N593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 30.08.2023 №1), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - Управляющего совета школы (протокол от 30.08.2023 №1) и Педагогического совета школы (протокол от 30.08.2023 №1).

2. Формы, методы, функции тьюторского сопровождения

2.1. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории (ИОТ), индивидуального учебного плана (ИУП); проведение рефлексивно-проектных мероприятий с учащимися по вопросам формирования и реализации ИОТ; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

2.2. Основным методом тьюторского сопровождения является специально организованная работа тьютора над осознанием ребенком процессов учебной деятельности и жизнедеятельности, включающей в себя и отношения с другими детьми класса и со взрослыми.

2.3. Основными формами тьюторского сопровождения являются индивидуальные и групповые тьюторские консультации. Тьюторское сопровождение носит индивидуальный, адресный характер.

Формы тьюторского сопровождения:

- индивидуальная тьюторская беседа;
- групповая тьюторская консультация;
- тьюториал (учебный тьюторский семинар);
- образовательное событие.

2.4. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

– диагностическая: сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.

- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.
- реализационная: оказание помощи в самоопределении учащихся в образовательном пространстве общеобразовательной организации и поддержку учащихся при решении возникающих затруднений и проблем.
- аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОТ, ИУП и результатов самоопределения учащихся.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. В процессе тьюторского сопровождения тьютор закрепляется за определенной группой учащихся. При закреплении тьютора за группой учащихся сначала выделяются группы, а затем круг тех задач, которые необходимо будет выполнять тьютору.

3.2. Выделение групп для оказания тьюторского сопровождения обуславливается общими проблемами школьников. Состав группы определяется и корректируется по мере необходимости по решению совета профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся.

3.3. Количество учащихся на одного тьютора при индивидуальной форме работы в режиме постоянных и разовых консультаций не должно быть менее 5 и более 15 человек.

3.4. Тьютор самостоятелен в выборе образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред учащимся.

3.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на учебный год и предоставляет его на утверждение директору школы;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с учащимися;
- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости учащихся;
- отслеживает еженедельное продвижение учащихся по ИОТ или ИУП;
- подводит итоги успеваемости и составляет с учащимися план ликвидации пробелов и задолженностей;
- представляет администрации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточной и итоговой аттестации.

3.6. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- дневник наблюдений;
- лист индивидуального маршрута обучения неуспевающего ученика;
- отчет о работе за четверть и учебный год;
- журнал учета посещаемости и успеваемости учащихся.

3.7. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, руководителями школьных МО, родителями, администрацией школы, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности учащегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.